

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 4»
г. Михайловска**

ПРИКАЗ

«18» марта 2019г.

№ 77/01-13

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018/2019 учебном году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», во исполнение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителей директора по УВР Шевцову И.И., Носову Е.Г., Головину О.О.
3. Ответственным координаторам за проведение ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале сопровождения ВПР, получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - организовать проверку выполненных работ экспертами из состава учителей, не работающих в данных классах, с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в

протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

- по русскому языку: Шевченко О.В., Иваникову Т.П., Матвейченко И.А.;
- математике: Дудову Т.В., Ковалеву Е.Д., Мишустину Е.В.;
- окружающему миру: Носову Е.Г., Алексееву Т.И.;
- истории: Бычкову Е.Г., Назарову И.Б., Андриющенко Ю.Б.;
- биологии: Костина Т.Н., Швейнфорт Л.М., Еременко Р.С.;
- географии: Юрову О.А., Полянскую Е.В.;
- обществознанию: Бычкову Е.Г., Назарову И.Б., Андриющенко Ю.Б.;
- иностранному языку: Узденову А.А., Владимирову Г.А.,

Савельеву Е.А.;

- физике: Татова Г.Л., Дудову Т.В.;
- химии: Стрекалову А.Я., Лещеву М.В..

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора по УВР Шевцовой И.И. организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР.

8. Заместителю директора по УВР Головиной О.О. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9. Классным руководителям проинформировать всех участников образовательных отношений о результатах ВПР: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 4»



Н.Л.Попова

Сроки и порядок проведения ВПР
в 2018/2019 учебном году

Дата	Предмет
4-й класс	
15-19 апреля 2019 года	русский язык (часть I и II соответственно)
22-26 апреля 2019 года	математика
	окружающий мир
5-й класс	
16 апреля 2019 года	история
18 апреля 2019 года	биология
23 апреля 2019 года	математика
25 апреля 2019 года	русский язык
Октябрь 2019 года	технология
6-й класс	
9 апреля 2019 года	география
11 апреля 2019 года	история
16 апреля 2019 года	биология
18 апреля 2019 года	обществознание
23 апреля 2019 года	русский язык
8-12 апреля 2019 года	физическая культура
25 апреля 2019 года	математика
7-й класс	
2 апреля 2019 года	иностраннный язык
4 апреля 2019 года	обществознание
9 апреля 2019 года	русский язык
11 апреля 2019 года	биология
16 апреля 2019 года	география
18 апреля 2019 года	математика
23 апреля 2019 года	физика
25 апреля 2019 года	история
8-й класс	
Октябрь 2019	технология
10-й класс	
8-12 апреля 2019 года	физическая культура
11 апреля 2019 года	география
11-й класс	
2 апреля 2019 года	история
4 апреля 2019 года	биология
9 апреля 2019 года	физика
11 апреля 2019 года	география
16 апреля 2019 года	иностраннный язык
18 апреля 2019 года	химия