

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 «СОШ с углубленным изучением
 отдельных предметов № 4»
 _____ Н. Л. Попова
 10.11.2023

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в
 МБОУ СОШ № 4 в 2024 году.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в 2024 г в	До 15.11.2023	Директор школы Попова Н.Л.	Исполнение плана в полном объёме
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	До 20.02.2023	Директор школы Попова Н.Л.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в режиме апробации, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы Попова Н.Л.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Организация контроля за реализацией планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР в 2024 году	2-е полугодие 2023-2024 уч. г.	Директор школы Попова Н.Л. Ответственные за организацию и проведение ВПР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.	Контроль организации и проведения Всероссийских проверочных работ			
2.1.	Анализ ВПР предыдущего периода на заседаниях школьных МО, определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов, планирование работы по их устранению	1-е полугодие 2023-2024 уч.г.	Руководители школьных МО. Ответственные за проведение ВПР	Получение достоверной информации

2.2.	Организация присутствия общественных наблюдателей при проведении ВПР	По графику проведения ВПР	Ответственные за проведение ВПР.	Предупреждение необъективности при проведении ВПР.
2.3	Организация ВШК по теме « Организация и проведение ВПР»	Февраль, 2024 года.	Заместители директора по УВР Шевцова И.И., Носова Е.Г.	Готовность к проведению ВПР по графику. Оказание методической помощи руководителям школьных МО,
2.4	Контроль за полнотой и качеством выполнения программного материала по предметам учебного плана.	Январь, 2024. Итоги 1-го полугодия.	Носова Е.Г, заместитель директора по УВР, Кочеткова Е.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	Получение информации о выполнении учебных программ. Справка.
2.5	Контроль за объективностью выставления оценок по итогам четверти (полугодия)	В течение года	Заместители директора по УВР Носова Е.Г. Шевцова И.И., Головина О.О. Савельева Е.А.	Объективность четвертных оценок. Справка по итогам проверки классных журналов.
2.6	Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых будут принимать участие в ВПР согласно графику проведения	В течение года	Администрация.	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
2.7.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор школы Попова Н.Л. Ответственные за проведения ВПР.	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР. Исполнение плана-графика проведения ВПР
2.8.	Мониторинг итогов ВПР в 2024	4-я четверть 2023-2024 уч. года.		Анализ результатов ВПР Справка по итогам ВПР
2.9.	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, заседаниях школьных МО: определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных	Август 2024 г	Директор школы Попова Н.Л. Руководители МО.	Выявление заданий и тем с низким уровнем освоения, рекомендации по включению в

	планируемых результатов, планирование работы по их устранению			планы работы школы по подготовке к ВПР, мероприятий, направленных на отработку заданий, вызывающих наибольшие затруднения обучающихся
3.	Методическое обеспечение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ			
3.1.	Организация работы школьных МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Декабрь-февраль 2023-2024 учебного года	Администрация.	Качественная подготовка и проведение и проверка ВПР
3.2.	Организация обмена опытом между учителями, проведение практических семинаров по проверке работ, проведение открытых уроков в рамках школьной методической недели с участием обученных экспертов по ВПР.	Февраль, 2024	Руководитель методическим советом Кочеткова Е.А.	Повышение качества проверки и оценивания работ участников ВПР
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Педагоги-психологи Учителя-предметники	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.4.	Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, молодым специалистам.	Весь период	Руководители школьных МО.	Повышение качества
3.5	Участие в районных семинарах, совещаниях по вопросу подготовки и проведения ВПР, обеспечения объективности проведения оценочных процедур.	Ноябрь-март 2023-2024 уч. года	Заместитель директора по УВР Кочеткова Е.А.	Повышение профессиональной компетенции педагогов.
3.4	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - повышение квалификации учителей школы по вопросам оценивания результатов ВПР «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ»; - обеспечение участия учителей-экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур - обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки и проведению оценочных процедур	в течение 2024 г	Администрация	Освоение педагогами и рекомендаций по проведению оценочных процедур

4.	Мероприятия с родителями			
4.1.	Информационная работа. Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомления с результатами	Январь-февраль 2023-2024 уч.года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний Листы ознакомления с информацией
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы)	2-е полугодие 2023-2024 учебного года	Учителя-предметники	Листы ознакомления с информацией
5.	Мероприятия с обучающимися			
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими низкие учебные результаты по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
5.3.	Проведение консультаций по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года	Педагоги-психологи	График консультаций
6.	Информационное сопровождение мероприятий			
6.1.	Предоставление на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта Савельева Е.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Организация горячей линии (вопрос-ответ) в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В период подготовки и проведения ВПР.	Ответственный за ведение сайта	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения