

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №4»
(МБОУ СОШ №4)



Директор МБОУ СОШ №4
И.И. Попова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации положения наставничества в МБОУ СОШ № 4
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответствен ный	Документы	Срок
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке и реализации программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; 	Заместитель директора Кочеткова Е.А.	<p>Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, составление персонализированных программ.</p> <p>Опубликование дорожной карты на сайте школы. Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы</p>	<p>Август – сентябрь 2023 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
2. Формирование базы наставляемых				

2.	Формирование базы наставляемых: - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых.	Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответствен ые - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничест ва	Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.	Сентябрь 2023 г. В течение учебного года
----	--	---	--	--

3. Формирование базы наставников

3	Формирование базы наставляемых: - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, заседании МО, семинары и др.); - создание базы наставников по тегам (признакам классификации)	Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответствен ые - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничест ва	Учетная база наставников	Сентябрь-октябрь 2023 г.
	- определение мер поощрения наставников	Директор	Положение об оплате труда о стимулировании	Сентябрь 2023 г

4. Отбор/выдвижение и обучение наставников

4.	Отбор/выдвижение и обучение наставников: - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Памятки для наставников	Октябрь 2023 г.
----	--	--	-------------------------	-----------------

5. Формирование наставнических пар/групп

	Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар или групп - <i>при необходимости</i> ; - выбор форматов взаимодействия для каждой пары;	Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022-2023 учебный год Персонализированные программы развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г.
--	--	--	--	-------------------------------------

6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - проведение комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<p>Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответствен ые - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничес тва</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2023 г., Июнь 2024 г.</p>
---	--	---	---	--

7. Завершение наставничества

7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (рефлексия); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - итоговые встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - формирование базы успешных практик; - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; 	<p>Заместитель директора Кочеткова Е.А. Ответствен ые - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничес тва.</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией персонализированные программы наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p>	<p>В течение отчетного периода Июнь 2024 г.</p>
---	---	--	--	--