

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4»

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Н.Л. Попова  
2023 г.

## **Персонализированная программа наставничества**

Учителя – наставника Кучмасовой И.Р.  
над молодым специалистом Акимовой О.А.  
по учебным предметам: музыка  
На 2023/ 24 учебный год.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – Повышение мотивации, саморазвития и оказание помощи молодому специалисту с целью его профессионального становления и повышения успеваемости обучающихся.

### **Задачи:**

1. Способствовать успешной адаптации и оказание методической помощи в работе вновь принятого специалиста
2. Изучить профессиональные затруднения и потребности молодого специалиста.
3. Выстроить индивидуальный маршрут, направленный на успешную адаптацию молодого специалиста.
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
5. Сформировать комфортные условия труда для молодого специалиста.
6. Разработать комплекс образовательных событий по демонстрации приобретенных компетенций, обеспечивающих повышение успеваемости обучающихся

### **Содержание деятельности:**

1. Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.
2. Взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы.
3. Оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительной работе с конспектами уроков и анализ проведённых уроков.
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать учебно-воспитательный процесс, раскроется творческий потенциал;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников программы наставничества;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде);

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Содержание   | Сроки          | Форма работы  | Привлекаются к решению вопроса                   | Анализ результатов выполнения направления наставничества |
|--|----------------|---|--|--|
| 1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов  | сентябрь       | Экспертно-методический совет  | Заместитель директора                            |  |
| 1. Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.<br>2. Составление графика посещения уроков молодого специалиста. | сентябрь       | Консультации, собеседование, моделирование<br><br>Работа наставника и молодого специалиста. | Заместитель директора, руководитель ШМО          |  |
| - Беседы;<br>- собеседования;<br>- тренинговые занятия;<br>- встречи с опытными учителями;<br>- открытые уроки,<br>- внеклассные мероприятия;<br>- тематические педсоветы,<br>- семинары;<br>- методические консультации;<br>- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;<br>прохождение курсов.                  | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста.<br>Групповая<br>Экспертно-методический совет      | Заместитель директора, руководитель ШМО          |  |
| 1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).<br>2. Выбор приоритетной методической темы для самообразования  | октябрь        | Работа наставника и молодого специалиста.<br>Групповая                                      | Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги |  |
| 1. Анализ урока. Виды анализа.<br>2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.  | ноябрь         | Практикум<br>Работа наставника и молодого специалиста.                                      | Коллеги  |  |
| 1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся  | декабрь        | Круглый стол<br>Работа наставника и молодого специалиста.                                   | Заместитель директора                            |  |

|   |                         |   |  |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
| 1. Работа с дневниками учащихся.  | в течение учебного года | Консультация<br>Работа наставника и молодого специалиста.           | Коллеги  |  |
| 1. Участие в школьной методической неделе (подготовка открытого урока)  | февраль                 | Работа наставника и молодого специалиста                            | коллеги  |  |
| 1. Посещение уроков опытного учителя наставника с целью наблюдения и последующим анализом.  | в течение учебного года | Наблюдение, анализ<br>Работа наставника и молодого специалиста      | Руководитель ШМО, коллеги                        |  |
| 1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.<br>2. Посещение уроков опытного учителя наставника с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.<br>3. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.<br>4. Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы<br>Самостоятельно, заседания ШМО | Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги |  |
| 1. Организация самостоятельной работы на уроке.<br>2. «Портфолио» учителя   | февраль                 | Практическое занятие  |  |  |
| 1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся  | март                    | Групповая<br>Работа наставника и молодого специалиста.              | Коллеги  |  |
| 1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.  | апрель                  | Консультация<br>Работа наставника и молодого специалиста.           | Руководитель ШМО                                 |  |
| 1. Подведение итогов работы за год.<br>2. Анализ качества успеваемости учащихся.<br>3. Отчёт о результатах работы по теме самообразования.<br>4. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.  | май                     | Собеседование   | Заместитель директора                            |  |
| Отчет наставника о работе за год  | май                     |   |  |  |

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?  
да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока
  - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
  - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
  - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
  - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
  - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
  - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
  - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;
  - практико-ориентированному семинару;
  - курсам повышения квалификации;
  - мастер-классам; – творческим лабораториям;
  - индивидуальной помощи со стороны наставника;
  - предметным кафедрам;
  - школе начинающего учителя;другое (допишите) \_\_\_\_\_
6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_