

**Положение о рабочей группе  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов №4» на 2023-2024 учебный год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4» далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ СОШ №4 на 2023/2024 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на организацию и сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

## **2. Цель и задачи Рабочей группы**

2.1. Цель - создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление методической поддержки педагогам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4» методологии и методическим инструментарием по формированию и оценки функциональной грамотности у обучающихся;
- организация работы учителей МБОУ СОШ №4 по внедрению в учебный процесс

- банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
- организация и проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
  - обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
  - обеспечение актуализации планов работы предметных методических объединений МБОУ СОШ №4 в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
  - организация информационно-просветительской работы с родителями, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4 и определяется из числа педагогических работников (заместителя директора, руководителей МО, педагогов).

3.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся

3.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет заместитель директора МБОУ СОШ №4, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

3.4. Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

3.6. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

3.7. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет один из руководителей МО рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

3.10. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

3.11. Решения Рабочей группы оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

#### **4. Обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения заданий по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- за качество информационной и технической поддержки учителей;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению по формированию функциональной грамотности;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

#### **5. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов по формированию функциональной грамотности и обсуждения на Педагогическом совете;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

#### **6. Полномочия членов рабочей группы**

6.1 Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.