

пер. 30
Принято
педагогическим советом
02.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №4
Н.Л. Попова
02.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе, о приеме и выпуске учащихся;
- принятие решений об исключении учащихся из школы;
- принятие решения о поощрении учащегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие положения о методическом совете и положения о школьной научно-практической конференции;
- утверждение планов работы предметных методических объединений и других локальных актов.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и

выпуске обучающихся (воспитанников), усвоивших государственный стандарт образования.

Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения, утверждает их, заслушивает информацию и отчёты работников учреждения, сообщения представителей учреждения, взаимодействующих с данным учреждением по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решение о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального органа управления образованием.

II. Состав педагогического совета и организации его работы

4. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, председатель родительского комитета, психолог.

5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представителе юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Не Сходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, и учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
8. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения.
9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
10. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
11. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Делопроизводство педагогического совета

12. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Принято на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №4с от 29.08.2013г.